



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE MANUTENZIONI E SERVIZI AMBIENTALI

COPIA PER L'ALBO

Protocollo Determinazioni R.G. N° 1118 del 15. di. 2016

OGGETTO	Affidamento in gestione all'economo comunale delle somme necessarie per piccole spese per il settore MSA del 4° dodicesimo consentito ai sensi del D.LGS 267/2000
Ufficio Proponente:	
Responsabile del Settore: Architetto Anna Maria Rizzo	
Responsabile del Procedimento:	

TRASMESSA ALL'ALBO 12-04-05-2016

Settore n° 5
Reg. n° <u>64</u>
del <u>14.04.2016</u>

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

PREMESSO

CHE il Responsabile del Settore Manutenzioni e Servizi Ambientali per gestire gli uffici del Settore MSA, ha necessità di assumere un impegno di spesa per fronteggiare nel corso dell'anno ,tutte le spese minute ed urgenti per il normale e continuo funzionamento;

CHE ai sensi dell'art.9 del Regolamento per il Servizio Economato ,e' stato istituito un fondo da ripartire ai servizi individuati dall'amministrazione Comunale;

CHE;ai sensi dell'art. 107del Decreto Leg.vo 267/2000 sono stati attribuiti ai Capi Settori Responsabili degli uffici i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico,secondo le modalita' stabilite dallo statuto o dai regolamenti;

CHE per assicurare il corretto svolgimento degli uffici è opportuno impegnare 1/dodicesimo del bilancio di previsione anno 2015 , per far fronte a tutte le minute spese del Settore Manutenzioni e Servizi Ambientali ai pertinenti capitoli dei servizi interessati;

VISTO lo statuto Comunale,nonché il Regolamento di organizzazione e di Contabilita';

VISTO L.R. n.30 del 23/12/2000,riguardante "Norme sull' ordinamento degli Enti Locali " ;

Ritenuto necessario ,per le motivazioni sopra riportate ,impegnare 2/dodicesimi delle suddette somme al fine di evitare interruzioni negli uffici del Settore;

DARE ATTO che non essendo stato ancora approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016 si opera in regime di esercizio provvisorio ,ai sensi dell'art.163 del D.Lgs.267/2000,e il presente impegno di spesa rientra nel 1° dodicesimo del bilancio di previsione anno 2015 per l'esercizio 2016

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Impegnare e affidare all' Economo Comunale la gestione diretta della somma complessiva **€ 3.654,00** (Euro tremilaseicentocinquantaquattro/00) necessari per il funzionamento degli uffici del Settore Manutenzioni e Servizi Ambientali cosi' come di seguito riportato :

€ 56,00 al capitolo 161 Titolo 01, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02 "acquisto beni di consumo " bilancio 2016 ;

€ 245,00 al capitolo 2076 Titolo 01, Funzione 09, Servizio 06 , Intervento 03 "funzionamento e mantenimento beni mobili" bilancio 2016;

€ 38,00 al capitolo 2069 Titolo 01, Funzione 09, Servizio 06 , Intervento 02 " Acquisto beni per ville e giardini " del Bilancio 2016;

€ 18,00 al capitolo 2078 Titolo 01, Funzione 09, Servizio 06 Intervento 02, " Acquisto beni di consumo per ufficio Tutela Ambientale "del bilancio 2016;

€ 25,00 al capitolo 2071 Titolo 01, Funzione 09, Servizio 06, Intervento 02 " Acquisto piante, fiori terriccio e semi vari e fornitura acqua " bilancio 2016;

€ 45,00 al capitolo 2077 Titolo 01, Funzione 09, Servizio 06 Intervento 03, "Spese mantenimento degli uffici" bilancio 2016;
€ 200,00 al capitolo 1504 Titolo 01 funzione 09, Servizio 06, Intervento 02" acquisto presidi sulla sicurezza ex D.vo 81/2008 " del bilancio 2016;
€ 75,00 al capitolo 1529 Titolo 1, Funzione 09, Servizio 05, Intervento 02" Acquisto beni di consumo per i mezzi dell'ufficio igiene e decoro urbano " del bilancio 2016;
€ 44,00 al capitolo 2769 Titolo 1° Funzione 11, Servizio 07, Intervento 02 " acquisto bene di consumo per la prevenzione e la lotta al randagismo" del bilancio 2016;
€ 116,00 al capitolo 2422 titolo 01, funzione 08, servizio 0, intervento 03, "spese per la gestione degli automezzi " del bilancio 2016
€ 30,00 al capitolo 206 Titolo 01, Funzione 01, Servizio 08, Intervento 03, prestazione di servizio per il funzionamento del Settore "del bilancio 2016;
€ 240,00 al capitolo 721 Titolo 01 „Funzione 09, Servizio 05, Intervento 02 acquisto beni di consumo per il servizio finalizzato alla gestione dell'ambiente " del bilancio 2016;
€ 300,00 al capitolo 722 Titolo 01 ,Funzione 09, Servizio 05, Intervento 03 "Spese di mantenimento e funzionamento del servizio smaltimento rifiuti" del bilancio 2016;
350,00 al capitolo 1706 Titolo 01 ,Funzione 09, Servizio 04, Intervento 03 Spese per la gestione del Servizio Idrico manutenzione acquedotto e fognatura " del bilancio 2016;
€ 30,00 al capitolo 1792 Titolo 01 ,Funzione 08, Servizio 01, Intervento 03 Prestazione di servizio per smaltimento materiale di scavo "del bilancio 2016;
€ 450,00 al capitolo 166 Titolo 01 ,Funzione 01, Servizio 05, Intervento 02 Spese acquisto beni immobili comunali " del bilancio 2016;
€ 400,00 al capitolo 852 Titolo 01 ,Funzione 04, Servizio 01, Intervento 02 acquisto materie prime scuola materna " del bilancio 2016;
€ 140,00 al capitolo 912 Titolo 01 ,Funzione 04, Servizio 02, Intervento 02 acquisto materie prime scuola elementare " del bilancio 2016;
€ 500,00 al capitolo 995 Titolo 01 ,Funzione 04, Servizio 03, Intervento 02 acquisto materie prime scuola media " del bilancio 2016;
€ 60,00 al capitolo 1982 Titolo 01 ,Funzione 10, Servizio 01, Intervento 02 acquisto materie asili nido " del bilancio 2016;
€ 122,00 al capitolo 2182 Titolo 01 ,Funzione 10, Servizio 03, Intervento 02 acquisto materie ricovero per anziani " del bilancio 2016;
€ 45,00 al capitolo 1259 Titolo 01 ,Funzione 05, Servizio 01, Intervento 02 acquisto materie prime biblioteca " del bilancio 2016;
€ 125,00 al capitolo 1503 Titolo 01 Funzione 09 Servizio 05 Intervento 02 " derattizzazione e disinfestazione" del bilancio 2016;

Il Responsabile del Procedimento



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- Il D.to L.gs n. 267 del 18/08/2000 “Norme sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- L’Art. 12 della L.R. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 “Norme sull’ordinamento degli Enti Locali”
- L’art. 34 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- L’art. 15 del vigente regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del settore;
- Gli art. 183 e 184 del decreto lgs 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione di impegno e di liquidazione delle spese;
- Il bilancio di previsione anno 2015 e pluriennale 2015-2017 approvato con Delibera di CC n-04 del 02/02/2016 di I.E.;
- Il P.E.G. – anno 2015 Approvato con Delibera di G.M. n.14 del 03/02/2016 di I.E.;
- La determinazione sindacale n. 29 del 06/08/2015 che ha nominato Responsabile del Settore Manutenzioni e Servizi Ambientali l’Architetto Anna Maria Rizzo.

DETERMINA FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. Anna Maria Rizzo



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**Responsabile:****UFFICIO IMPEGNI****Responsabile del procedimento:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 470

Prenotazione e/o impegno n° <u>182</u>	Cap <u>2182</u>	Codice <u>17.3.1.3</u>	Bilancio <u>2006</u>
Prenotazione e/o impegno n° <u>296</u>	Cap <u>161</u>	Codice <u>1.5.1.3</u>	Bilancio <u>"</u>
Prenotazione e/o impegno n° <u>297</u>	Cap <u>2076</u>	Codice <u>9.2.1.3</u>	Bilancio <u>"</u>
Prenotazione e/o impegno n° <u>298</u>	Cap <u>2069</u>	Codice <u>"</u>	Bilancio <u>"</u>
Prenotazione e/o impegno n° <u>299</u>	Cap <u>2078</u>	Codice <u>"</u>	Bilancio <u>"</u>
Prenotazione e/o impegno n° <u>300</u>	Cap <u>2071</u>	Codice <u>"</u>	Bilancio <u>"</u>

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**RAGIONERIA GENERALE**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

1. Aug. 301 Cap 2077
 " 302 " 1504
 " 303 " 1529
 " 306 " 2769
 " 307 " 2422
 " 308 " 206
 " 309 " 721
 " 310 " 722
 " 313 " 1706
 " 314 " 1792

Settore : Manutenzione e Servizi Ambientali

20. Aug. 315 Cap 166
 " " 317 " 852
 " " 318 " 912
 " " 319 " 995
 " " 320 " 1082
 " " 321 " 1259
 " " 323 " 1503